



GfPS – Gesellschaft für Produktionshygiene und Sterilitätssicherung mbH

Die GfPS mbH ist ein akkreditiertes Prüflaboratorium in Aachen mit dem Schwerpunkt mikrobiologische Analytik. In den Bereichen Medizinprodukte, Pharmazeutische Industrie und Räumen des Gesundheitswesens übernehmen wir für unsere Kunden durch ein breites Spektrum an Labordienstleistungen die komplette produktionshygienische Betreuung und unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung von Medizinprodukten und Hygieneprozessen sowie bei der Reinraum-Qualifizierung und mikrobiologischem Monitoring.

Zum Ausbildungsjahr ab August 2024 bieten wir einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Ausbildung

- ist fundiert und abwechslungsreich mit vielfältigen Aufgaben in diversen kaufmännischen Bereichen.
- hat die Schwerpunkte Einkauf und Logistik sowie kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen.
- bietet und fördert von Anfang an eine aktive Mitarbeit in diversen Arbeitsprozessen als Teil des realen Arbeitsablaufs.
- wird maßgeblich unterstützt durch den Besuch der Berufsschule.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen guten Schulabschluss (Fachoberschulreife m. Qualifikation, Fachhochschulreife, Abitur) oder erwarten Ihren Abschluss.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen, sind IT-affin und bereits mit den gängigen Office-Anwendungen vertraut.
- Sie mögen es, Vorgänge zu organisieren, zu koordinieren und zu kontrollieren.
- Sie bringen Freundlichkeit, Sorgfalt und Teamgeist mit.
- Sie sind engagiert und motiviert, Ihre Fähigkeiten in unserem Team einzubringen und auszubauen.

Das sind wir

- Wir sind ein 1992 gegründetes Mittelstandsunternehmen, in stetigem Wachstum und mit stabiler Zukunftsperspektive – wir sind darin bestrebt, unseren Auszubildenden eine Übernahmemöglichkeit anzubieten.
- Wir leben eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre und offene Unternehmenskultur. Unsere Philosophie bedeutet ein respektvolles Miteinander und steht bei uns an höchster Stelle. Dabei geht es aber trotzdem recht offen und locker bei uns zu.
- Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in agilen, selbstorganisierten Teams an fach- und zeitgemäßen Arbeitsplätzen.
- Wir befürworten Familienvereinbarkeit und ein individuelles Work-Life-Balance durch eine attraktive Arbeitszeitgestaltung mit Zeitkonto im Ein-Schicht-System ohne Wochenendeinsatz und 30 Tage Urlaub.
- Wir fördern aktiv die persönliche und fachliche Ausbildung, stellen Lern- und Fachbücher und unterstützen zusätzliche Berufsschulangebote oder Lernkurse
- Wir unterstützen die Gesundheit unserer Mitarbeitenden und unsere Teamarbeit mit Sportangeboten und diversen Firmenevents.

Kontakt

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail im PDF-Format an bewerbung@gfps.de.

Ihre Ansprechpartnerin im Personalbüro: Frau M. Grüning, Tel.nr. 0241/ 510050-74.