



GfPS – Gesellschaft für Produktionshygiene und Sterilitätssicherung mbH

Die GfPS mbH ist ein akkreditiertes Prüflaboratorium in Aachen mit dem Schwerpunkt mikrobiologische Analytik. In den Bereichen Medizinprodukte, Pharmazeutische Industrie und Räumen des Gesundheitswesens übernehmen wir für unsere Kunden durch ein breites Spektrum an Labordienstleistungen die komplette produktionshygienische Betreuung und unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung von Medizinprodukten und Hygieneprozessen sowie bei der Qualifizierung von Reinräumen und dem mikrobiologischem Monitoring.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir, zunächst befristet als Elternzeitvertretung für zwei Jahre, einen

Servicetechniker für die Reinraum-Qualifizierung (m/ w/ d)

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte und professionelle Durchführung der Kundenaufträge vor Ort zur Qualifizierung und Prüfung von Reinraumanlagen sowie zur Validierung von Anlagen und Prozessen durch optimale Partikelmessung bzw. allen weiteren einschlägigen Messungen.
- Auswertung der Messungen und Erstellung von Qualifizierungsprotokollen gemäß QM-Vorgabe.
- Einweisung des Auftraggebers/ Kunden in die Handhabung der Reinraumanlage.
- Normarbeit und Anpassungen von Arbeitsanweisungen.
- Kundenbetreuung inkl. fachtechnische Auskünfte, besonders bei unerwarteten Problemen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine fundierte und qualifizierte technische Ausbildung (z. B. Anlagenmechaniker, Klima- oder Lüftungstechniker), staatl. gepr. Techniker oder Bachelor im Bereich Naturwissenschaften.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Messtechnik/ Lüftungstechnik oder sind ein hochmotivierter Berufsanfänger mit hohem eigenständigem Weiterbildungspotential, wobei wir für die spezielle Reinraumtechnik eine gründliche Einarbeitung und Qualifizierung sicherstellen.
- Sie zeichnen sich innerhalb der Teamarbeit durch eine eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus und bringen eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine pragmatische und lösungsorientierte Denkweise mit.
- Der Umgang mit MS-Office ist für Sie Routine.
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2, besser C1) ergänzt durch gute Englischkenntnisse.
- eine deutsche Berufsankennung/ Gleichwertigkeit liegt idealerweise vor.
- Reisebereitschaft (ca. 40%) mit mind. Führerschein Klasse B zur Ausführung nationaler und internationaler Projekte.

Das sind wir:

- Wir sind ein 1992 gegründetes Mittelstandsunternehmen, in stetigem Wachstum und mit stabiler Zukunftsperspektive.
- Wir leben eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre und offene Unternehmenskultur. Unsere Philosophie bedeutet ein respektvolles Miteinander und steht bei uns an höchster Stelle.
- Wir bieten eine abwechslungsreiche Mitarbeit in einem agilen, selbstorganisierten Team an fach- und zeitgemäßen Arbeitsplätzen und der Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit.
- Wir befürworten Familienvereinbarkeit und ein individuelles Work-Life-Balance durch eine attraktive Arbeitszeitgestaltung mit Zeitkonto im Ein-Schicht-System und 30 Tage Urlaub.
- Wir unterstützen die Gesundheit unserer Mitarbeitenden und unsere Teamarbeit mit Sportangeboten und diversen Firmenevents.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail im PDF-Format an bewerbung@gfps.de.

Ihre Ansprechpartnerin im Personalbüro: Frau M. Grüning, Tel.nr. 0241/ 510050-74.