



GfPS – Gesellschaft für Produktionshygiene und Sterilitätssicherung mbH

Die GfPS mbH ist ein akkreditiertes Prüflaboratorium in Aachen mit dem Schwerpunkt mikrobiologische Analytik. In den Bereichen Medical Devices, Pharma und Räumen des Gesundheitswesens übernehmen wir für unsere Kunden durch ein breites Spektrum an Labordienstleistungen die komplette produktionshygienische Betreuung und unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung von Medizinprodukten und Hygieneprozessen sowie bei der Reinraum-Qualifizierung und mikrobiologischem Monitoring.

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir eine*n

ERP-Specialist (m/ w/ d)

Ihre Aufgaben

- Anpassung und Weiterentwicklung unseres integrierten Labor-Informations- und Managementsystems „lisa.lims“, Workflow-Optimierung, Implementierung/ Parametrierung benutzerfreundlicher Oberflächen
- Programmanpassungen in Oracle SQL/ PL-SQL, Birt-Reports (xml), APEX und Scripte
- Integration in die vorhandene IT-Landschaft
- Projektarbeit/ Kommunikation mit dem ERP-Hersteller
- exakte Dokumentation gemäß QM-Vorgabe
- Anwenderbetreuung und Schulung

Ihre Kompetenzen

- Sie haben eine fundierte und qualifizierte Ausbildung als Fachinformatiker Schwerpunkt Anwendungsentwicklung mit hoher Praxiserfahrung oder einen Bachelor-Abschluss mit ausgeprägten Praxisanteil
- Idealerweise sind Ihnen Laborabläufe nicht fremd
- Sie besitzen Kenntnisse in Oracle und APEX, Birt, Windows 10 und Linux
- Sie zeichnen sich innerhalb der Teamarbeit durch eine eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus und bringen eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine pragmatische und lösungsorientierte Denkweise mit
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit und verstehen es, zwischen den Möglichkeiten der IT und den Anforderungen und Wünschen der Benutzer zu vermitteln
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Minimum B1) ergänzt durch gute Englischkenntnisse.
- Eine entsprechende Arbeitserlaubnis liegt idealerweise bereits vor

Das sind wir

- Wir sind ein 1992 gegründetes Mittelstandsunternehmen, in stetigem Wachstum und mit stabiler Zukunftsperspektive.
- Wir leben eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre und offene Unternehmenskultur. Unsere Philosophie bedeutet ein respektvolles Miteinander und steht bei uns an höchster Stelle.
- Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in agilen, selbstorganisierten Teams an fach- und zeitgemäßen Arbeitsplätzen.
- Wir befürworten Familienvereinbarkeit und ein individuelles Work-Life-Balance durch eine attraktive Arbeitszeitgestaltung mit Zeitkonto im Ein-Schicht-System ohne Wochenendeinsatz und 30 Tage Urlaub. Im Stundenumfang Vollzeit/ Teilzeit sind wir offen für Ihre Möglichkeiten.
- Wir fördern aktiv persönliche und fachliche Weiterbildung.
- Wir unterstützen die Gesundheit unserer Mitarbeitenden und unsere Teamarbeit mit Sportangeboten und diversen Firmenevents.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail im PDF-Format an bewerbung@gfps.de.

Ihre Ansprechpartnerin im Personalbüro: Frau M. Grüning, Tel.nr. 0241/ 510050-74.