



GfPS – Gesellschaft für Produktionshygiene und Sterilitätssicherung mbH

Die GfPS mbH ist ein akkreditiertes Prüflaboratorium in Aachen mit dem Schwerpunkt mikrobiologische Analytik. In den Bereichen Medizinprodukte, Pharmazeutische Industrie und Räumen des Gesundheitswesens übernehmen wir für unsere Kunden durch ein breites Spektrum an Labordienstleistungen die komplette produktionshygienische Betreuung und unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung von Medizinprodukten und Hygieneprozessen sowie bei der Reinraum-Qualifizierung und mikrobiologischem Monitoring.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine

Reinigungskraft/ ggf. als Vorarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (ca. 25-30 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung der Laborbereiche inklusive Reinräume, ggf. auch Verwaltungsbereiche
- Aufbereitung laborspezifischer Arbeitsmaterialien
- Umsetzung der Anforderungen sterilen Handlings aus dem Qualitätsmanagement
- ggf. Erstellung von Reinigungsplänen
- ggf. Durchführung von Qualitätskontrollen und Dokumentation

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung in der Unterhaltsreinigung, idealerweise in der Reinigung steriler Bereiche wie z. B. OP's.
- Ein früher Arbeitsbeginn ab 6:00 Uhr ist für Sie kein Problem (montags bis freitags)
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und vor allem aktiv mit.
- Sie behalten auch bei erhöhtem Arbeitsanfall die Übersicht und bringen eine schnelle Auffassungsgabe mit.
- Sie zeichnen sich durch eine gute Kommunikationsfähigkeit innerhalb des Teams aus.
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; PC-Affinität von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

Als 1992 gegründeter Mittelstandsbetrieb ist die GfPS mbH ein stetig wachsendes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, einer angenehmen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre und offener Unternehmenskultur. Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit abwechslungsreichen Aufgaben bei angemessener Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld und sozialen Leistungen wie z. B. vollfinanzierte VL oder Fahrtkostenbeteiligungen ÖPNV. Eine attraktive Arbeitszeitgestaltung mit Zeitkonto im Ein-Schicht-System ohne Wochenendeinsatz und 30 Tage Urlaub ermöglichen Familienvereinbarkeit und ein ausgewogenes Work-Life-Balance.

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in Form einer elektronischen Bewerbung im PDF-Format an personal@gfps.de.

Ihre Ansprechpartnerin im Personalbüro: Frau M. Grüning, Tel.nr. 0241/ 510050-74.

Neugierig auf unser Unternehmen? Dann besuchen Sie unsere Website www.gfps.de