



## **GfPS – Gesellschaft für Produktionshygiene und Sterilitätssicherung mbH**

Die GfPS mbH ist ein akkreditiertes Prüflaboratorium in Aachen mit dem Schwerpunkt mikrobiologische Analytik. In den Bereichen Medizinprodukte, Pharmazeutische Industrie und Räumen des Gesundheitswesens übernehmen wir für unsere Kunden durch ein breites Spektrum an Labordienstleistungen die komplette produktionshygienische Betreuung und unterstützen bei der kontinuierlichen Verbesserung von Medizinprodukten und Hygieneprozessen sowie bei der Reinraum-Qualifizierung und mikrobiologischem Monitoring.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen

### **Kaufmännischen Mitarbeiter für die Probenregistration (m/ w/ d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Annahme und Kontrolle der Probenanlieferung unserer Kunden auf Unversehrtheit sowie Vollständigkeit gemäß Auftragsformular
- Erfassung der Auftragsparameter im Labormanagementsystem
- Verteilung des Probenmaterials zur weiteren Bearbeitung
- Sicherstellung einer termingerechten und kundenorientierten Bearbeitung der Proben
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden und Labormitarbeitern (z. B. Terminabsprachen, Klärung von Aufträgen/ Prüfumfängen)

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme, sind neuen Programmen gegenüber aufgeschlossen und bringen eine schnelle Auffassungsgabe mit
- Sie zeichnen sich innerhalb der Teamarbeit durch eine selbständige, sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise aus
- Wiederkehrende Arbeitsschritte geben Ihnen Sicherheit und sind keine Herausforderung
- Sie behalten auch bei erhöhtem Arbeitsanfall die Übersicht und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber unseren Geschäftspartnern und Kunden
- Sie haben exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Orthographie) ergänzt durch Englischkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

Als 1992 gegründeter Mittelstandsbetrieb ist die GfPS mbH ein stetig wachsendes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, einer angenehmen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre und offener Unternehmenskultur. Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer verantwortungsvollen Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben bei angemessener Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld und sozialen Leistungen wie z. B. finanzierte VL oder betriebliche Altersvorsorge. Eine attraktive Arbeitszeitgestaltung mit Zeitkonto im Ein-Schicht-System ohne Wocheneneinsatz und 30 Tage Urlaub ermöglichen Familienvereinbarkeit und ein ausgewogenes Work-Life-Balance.

#### **Kontakt:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in Form einer elektronischen Bewerbung im PDF-Format an [personal@gfps.de](mailto:personal@gfps.de). Ihre Ansprechpartnerin im Personalbüro: Frau M. Grüning, Tel.nr. 0241/ 510050-74.

**Neugierig auf unser Unternehmen? Dann besuchen Sie unsere Website [www.gfps.de](http://www.gfps.de)**